

รายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

---

**ผู้มาประชุม**

๑. รศ.ชัชพล	ชังชู	ประธานสภาพนักงาน
๒. รศ.อภิสิฏฐ์	ศงสะเสน	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
๓. นายชูโชค	ชูเจริญ	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒
๔. น.ส.จิรธนา	ศรีดาหลง	กรรมการสภาพนักงาน
๕. น.ส.ชนัญชิตา	เค็งสม	กรรมการสภาพนักงาน
๖. รศ.ธนโชติ	บุญวรโชติ	กรรมการสภาพนักงาน
๗. นายชัยพร	สามพุ่มพวง	กรรมการสภาพนักงาน
๘. นายสมโภชน์	ใหญ่เอี่ยม	กรรมการสภาพนักงาน
๙. นายนพดล	บัวเฟื่อน	กรรมการสภาพนักงาน
๑๐. นายชัชวราภรณ์	ตระกูลชัยวัชร	กรรมการสภาพนักงาน
๑๑. น.ส.สมใจ	ขุนเจริญ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๒. นายสุวรรณศักดิ์	สุภาพวงษ์สกุล	กรรมการสภาพนักงาน
๑๓. รศ.สุริยะ	สะวานนท์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๔. นางมณฑณี	อุบลสิงห์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๕. ผศ.ศิวลักษณ์	ปฐวีรัตน์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๖. นางพานี	สวาสดี	กรรมการสภาพนักงาน
๑๗. รศ.นภาพร	พ่วงพรพิทักษ์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๘. อ.วรยศ	ละม้ายศรี	กรรมการสภาพนักงาน
๑๙. อ.พงศ์ภาค	บานชื่น	กรรมการสภาพนักงาน
๒๐. อ.สมัคร	สุจิริต	กรรมการสภาพนักงาน
๒๑. น.ส.จิตติมา	กฤษดานนท์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๒. นายประคุณ	ศาลีกร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๓. ผศ.วิวัฒน์	หาญวงศ์จิรวัดน์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๔. ผศ.ทรงวุฒิ	คิดควร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๕. ผศ.ถวัลย์	เนียมทรัพย์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๖. ผศ.เฉลิมเกียรติ	แสงทองพินิจ	กรรมการสภาพนักงาน
๒๗. น.ส.จันทร์วิภา	รัตนอนันต์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๘. ว่าที่ร้อยตรี บัณฑิต	นธิกุลวัฒน์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๙. นางภรณ์ทิรา	มงคลจุฑา	กรรมการสภาพนักงาน
๓๐. น.ส.บุญจิรา	ปิ่นทอง	กรรมการสภาพนักงาน
๓๑. นางพัชรินทร์	สิทธิเวชเมธี	กรรมการสภาพนักงาน
๓๒. น.ส.เสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	กรรมการสภาพนักงาน
๓๓. นางวนิดา	พิลาชัย	กรรมการสภาพนักงาน

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ.ประวุฒิ	แย้มยลงาม	กรรมการสภาพนั้กงาน
๒. รศ.สุมิตร	สุวรรณ	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓. นางจิตวดี	เพลงปาน	กรรมการสภาพนั้กงาน
๔. ผศ.วิโรจน์	เวชชะ	กรรมการสภาพนั้กงาน
๕. รศ.คณิตา	ตั้งคณานุรักษ์	กรรมการสภาพนั้กงาน
๖. อ.นภัสวรรณ	ชำนาญเวช	กรรมการสภาพนั้กงาน
๗. น.ส.ชัชณี	กลิ่นสอน	กรรมการสภาพนั้กงาน
๘. อ.วรวิทย์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการสภาพนั้กงาน

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. น.ส.สุธิรา	เกลี้ยงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางพรพิมล	เขียวขำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๔๐ น.

**เรื่องที่ประชุม**

ประธานสภาพนั้กงานฯ กล่าวเปิดประชุมและต้อนรับกรรมการสภาพนั้กงานทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาพนั้กงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานสภาพนั้กงาน**

ประธานสภาพนั้กงานฯ แจ้งว่า ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนั้กงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการสภาพนั้กงาน**

กรรมการสภาพนั้กงานจากวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับการใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่ม

สืบเนื่องจากบุคลากรวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้ใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่มที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้กับโรงพยาบาลเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดสกลนคร แต่เนื่องจากบริษัทประกันที่ได้สัมปทานการทำประกันสุขภาพกลุ่มของมหาวิทยาลัยยังไม่มีคู่สัญญากับโรงพยาบาลในจังหวัดสกลนคร จึงทำให้บุคลากรต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้นก่อนแล้วนำมาเบิกคืนตามสิทธิ จึงเสนอว่าบริษัทประกันที่ได้สัมปทานควรเร่งดำเนินการทำคู่สัญญากับโรงพยาบาลในจังหวัดสกลนคร เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการของบุคลากรต่อไป อีกทั้งขอให้กองการเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของประกันกลุ่มในกรณีต่าง ๆ ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับทราบรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับทราบรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีมติรับทราบรายงานการประชุม

### ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

### ๒.๓ รับทราบรายงานการประชุมเพื่อเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน

เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมเพื่อเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารับทราบรายงานการประชุมเพื่อเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน เมื่อวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วมีมติรับทราบรายงานการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

### ๓.๑ การแต่งตั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการ คณะกรรมการ

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการ คณะกรรมการ

ตามที่ที่ประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและวิจัยสถาบัน ฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้กรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการได้คนละ ๑ ฝ่ายนั้น

บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่าย ๔ ฝ่าย ได้เลือกประธาน รองประธาน และเลขาธิการ คณะกรรมการฝ่ายแล้ว ดังนี้

#### คณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์

- |                    |             |                  |
|--------------------|-------------|------------------|
| ๑. ผศ.เฉลิมเกียรติ | แสงทองพินิจ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผศ.ถวัลย์       | เนียมทรัพย์ | กรรมการ          |

๓. ผศ.ศิวลักษณ์	ปฐวีรัตน์	กรรมการ
๔. นางภัณฑิรา	มงคลจุทา	กรรมการ
๕. รศ.อภิสิทธิ์	สงเสสน	กรรมการ
๖. อ.นภัศวรณ	ชำนาญเวช	กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์	สิทธิเวชเมธี	กรรมการ
๘. น.ส.บุญจิรา	ปิ่นทอง	กรรมการ
๙. รศ.ธนโชติ	บุญวรโชติ	กรรมการ
๑๐. น.ส.ชนัญชิตา	เค็งสม	กรรมการและเลขาธิการ

#### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัยสถาบัน

๑. รศ.คณิตา	ตั้งคนานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. รศ.นภาพร	พ่วงพรพิทักษ์	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รศ.ซัชพล	ซังชู	กรรมการ
๔. อ.สมัคร	สุจรีต	กรรมการ
๕. นางมณฑนี	อุบลสิงห์	กรรมการ
๖. ผศ.ประวูฒิ	แย้มยลงาม	กรรมการ
๗. อ.วรยศ	ละม้ายศรี	กรรมการ
๘. อ.พงศ์ภาค	บานชื่น	กรรมการ
๙. นายชูโชค	ชูเจริญ	กรรมการ
๑๐. น.ส.เสาวคนธ์	ถ้วนเทศ	กรรมการและเลขาธิการ

#### คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. นายสวรรคชิต	สุภาพวงษ์สกุล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประคุณ	ศาลิกร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผศ.ทรงวุฒิ	คิดควร	กรรมการ
๔. อ.วรวิทย์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ
๕. นายสมโภชน์	ใหญ่เอี่ยม	กรรมการ
๖. รศ.สุริยะ	สะวานนท์	กรรมการ
๗. นางพาณี	สวาสดี	กรรมการ
๘. นางจิตวดี	เพลงปาน	กรรมการ
๙. น.ส.จันทร์วิภา	รัตนอนันต์	กรรมการ
๑๐. ผศ.วิโรจน์	เวชชะ	กรรมการ
๑๑. น.ส.จิรธนา	ศรีดาหลง	กรรมการและเลขาธิการ

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายชัยพร	สามพุ่มพวง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชัชวรินทร์	ตระกุลชัยวัชระ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี บัณฑิต	นิธิกุลวัฒน์	กรรมการ
๔. รศ.สุมิตร	สุวรรณ	กรรมการ
๕. ผศ.วิวัฒน์	หาญวงศ์จิรววัฒน์	กรรมการ
๖. นายนพดล	บัวเผื่อน	กรรมการ
๗. น.ส.สมใจ	ขุนเจริญ	กรรมการ

๘. น.ส.ชัชฉวี	กลั่นสอน	กรรมาธิการ
๙. น.ส.จิตติมา	กฤษदानนท์	กรรมาธิการ
๑๐. นางวนิดา	พิลาชัย	กรรมาธิการและเลขาธิการ

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### ๓.๒ ขอบเขตหน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่าย

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาขอบเขตหน้าที่การดำเนินงานของ  
 คณะกรรมการฝ่าย  
 ที่ประชุมของคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้เสนอขอบเขตการทำงานให้ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

#### คณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในภาวะปัจจุบันและ  
 ในอนาคต และนำเสนอต่อสภาพนักงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๒. ศึกษากฎ ระเบียบ ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรพึงจะได้รับ รวมทั้งหาแนวทาง  
 ที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดีขึ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและสวัสดิการ รวมทั้งเรื่องราวปัญหา  
 ตามมติที่ประชุมสภาพนักงานหรือตามที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัยสถาบัน มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. จัดทำข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณา วางแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
 ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙  
 ข้อ ๕ เรื่อง อำนาจและหน้าที่
๒. กระบวนการและกลไกเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 ที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานและรายงานให้กับสำนักงาน ป.ป.ช.
๓. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขต่อประธานสภาพนักงาน  
 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวปัญหา ตามมติที่ประชุมสภาพนักงานหรือ  
 ตามที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นสื่อกลาง สร้างความรู้ ความเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่างๆ
๒. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้สื่อต่างๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน หรือตามที่  
ประธานสภาพนักงานมอบหมาย

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### ๓.๓ การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศใช้มา  
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากมีข้อบังคับบางข้อยังมีความไม่สมบูรณ์ ทำให้มีปัญหาในการ  
นำมาใช้

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียง ๓๐ เสียง เห็นชอบการแก้ไขข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการ  
ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ขอให้คณะกรรมการสภาพนักงานพิจารณาและเสนอข้อที่จะแก้ไขให้ฝ่ายบริหาร  
ยุทธศาสตร์ต่อไป

### ๓.๔ การจัดอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ด้วยฝ่ายวิชาการและวิจัยสถาบัน ได้เสนอแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสายสนับสนุนให้ได้  
ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยจัดให้บุคลากร ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ก้าวสู่ชำนาญการ กลุ่มที่ก้าวสู่ชำนาญการ  
พิเศษ และกลุ่มที่ก้าวสู่เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งมีแผนการดำเนินงานดังนี้

ชั้นที่ ๑ งานวิจัย

ชั้นที่ ๒ การทำงานวิเคราะห์/สังเคราะห์

- การคิดหัวข้องานวิเคราะห์
- วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- เทคนิคและวิธีการทำงานวิเคราะห์ บทที่ ๑ - ๕
- workshop (ให้ทุกคนเลือกหัวข้อที่จะทำงานวิเคราะห์)

ชั้นที่ ๓ คลินิกวิชาการ

- เทคนิคและวิธีการสร้างเครื่องมืองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ
- เทคนิคและวิธีการเขียนรายงานการวิจัย บทที่ ๑ - ๕
- การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
- ให้คำปรึกษาและตรวจผลงานวิจัย

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้จัดการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการของ

กลุ่มที่ก้าวสู่ชำนาญการก่อน ทั้งนี้ กรรมการสภาพนักงานเสนอให้เชิญวิทยากรภายใน มก. เป็นวิทยากรร่วมกับวิทยากรภายนอก เนื่องจากวิทยากรภายใน มก. จะทราบบริบทภายใน มก. มากกว่าวิทยากรจากภายนอก

### ๓.๕ การจัดประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญสัญจรและพบปะบุคลากรวิทยาเขตต่าง ๆ

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญสัญจรและพบปะบุคลากรวิทยาเขตต่าง ๆ

ด้วยสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกส่วนงานทั้ง ๔ วิทยาเขตในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาร่วมทำกิจกรรมที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแนวทางการดำเนินงานที่จะจัดเป็นประจำคือการจัดประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญสัญจรและพบปะบุคลากรวิทยาเขตต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเสนอเป็นข้อมูลให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เริ่มจัดที่วิทยาเขตกำแพงแสนก่อน  
 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓.๖ การพิจารณาผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาพนักงาน

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการพิจารณาผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสภาพนักงาน

เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้างานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วางลงตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา และสภาพนักงานฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยครั้งหนึ่งแล้ว และมหาวิทยาลัยได้แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้เกลี้ยอัตรากำลังตามความจำเป็นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ทำให้สำนักงานสภาพนักงานมีอัตรากำลัง จำนวน ๒ คน และยังไม่มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสภาพนักงานแต่อย่างใด

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สอบถามไปยังหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานสภาพนักงานคือกองกลาง ถึงความคืบหน้าในการพิจารณาผู้มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาพนักงานต่อไป

### ๓.๗ การเข้าเฝ้าถวายราชสักการะ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเข้าเฝ้าถวายราชสักการะ  
 สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

สืบเนื่องจากที่ประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมเห็นชอบการเข้าเฝ้าถวายราชสักการะ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก นั้น บัดนี้ สภาพนักงานฯ ได้ติดต่อประสานงานไปยังเลขานุการสมเด็จพระสังฆราช ขอประทานพระวโรกาสเข้าเฝ้ากราบถวายสักการะ ในวันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการที่เดินทางมาจากวิทยาเขตต่าง ๆ จึงกำหนดจัดประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -

๑๖.๐๐ น. และเดินทางไปเข้าเฝ้าฯ ในช่วงบ่าย

ในการนี้ ประธานสภาพนักงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### ๓.๘ การนัดหมายวันเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาพนักงาน

ประธานสภาพนักงานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการนัดหมายวันเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง  
 รองประธานสภาพนักงาน

สืบเนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑ และ ๒ จะสิ้นสุดวาระการดำรง  
 ตำแหน่งในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้ ประธานสภาพนักงานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนด  
 วันเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาพนักงานในวันประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑  
 วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ สำนักงานสภาพนักงานแจ้งให้คณะกรรมการทุกฝ่าย เสนอโครงการดำเนินงานและ  
 งบประมาณค่าใช้จ่ายมายังสภาพนักงาน ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ สำนักงานสภาพนักงานและเลขาธิการสภาพนักงาน จะรวบรวมผลงานเพื่อจัดทำรายงาน  
 ประจำปีของสภาพนักงาน วาระตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(รองศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)  
 รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุธิรา เกลี้ยงประดิษฐ์)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
 ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม