



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพนักงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ มาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย (๓) สำนักงานวิทยาเขต (๔) คณะ (๕) วิทยาลัย (๖) สถาบัน (๗) สำนัก ซึ่งเป็นส่วนงานตามประกาศจัดตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
อำนาจและหน้าที่

---

ข้อ ๕ สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการ  
ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒  
จำนวน คุณสมบัติ และองค์ประกอบ

---

ข้อ ๖ ให้มีกรรมการสภาพนักงานโดยวิธีการเลือกตั้งจากส่วนงานตามประกาศจัดตั้ง  
ของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละหนึ่งคน

ข้อ ๗ กรรมการสภาพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ  
หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาถูกสอบสวนทางวินัย หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า  
หนึ่งปีก่อนถึงวันสมัคร

ข้อ ๘ ให้มีประธานสภาพนักงานหนึ่งคน รองประธานสภาพนักงานสายวิชาการและ  
สายสนับสนุนสายละหนึ่งคน เลขาธิการสภาพนักงานหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขาธิการสภาพนักงานไม่เกินสองคน

ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการสภาพนักงาน และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม  
เป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ และการนับคะแนน  
เปิดเผยของกรรมการสภาพนักงาน

วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งรองประธาน เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาพนักงาน  
ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือ  
บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน อำนาจหน้าที่และ  
วิธีการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

หมวด ๓

วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการแทนได้ แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักรงานจะสิ้นสุดลง ให้ประธานสภาพนักรงานแจ้งให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักรงานภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักรงานเริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ถ้าส่วนงานใดมีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานไม่เกินหนึ่งคน ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งในส่วนงานนั้น จึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาพนักรงาน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานสภาพนักรงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่องกรรมการสภาพนักรงานว่างลง และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักรงาน และให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักรงานที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่ เริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักรงานเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่เลือกตั้งซ่อมก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ กรรมการสภาพนักรงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดสิบแปดเดือนนับแต่วันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพ ให้กรรมการสภาพนักรงานจำนวนกึ่งหนึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก และให้มีการเลือกตั้งใหม่จากส่วนงานที่กรรมการสภาพนักรงานพ้นวาระไป โดยผู้ที่ได้รับเลือกมีวาระคราวละสามปี ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ในมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภาพนักรงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศจัดตั้งส่วนงานนั้น เพื่อให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงานจากส่วนงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักรงาน กรรมการสภาพนักรงานใหม่จะมีวาระของการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการสภาพนักรงานชุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งมากที่สุดอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๖ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) หมดวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ได้รับโทษเพราะกระทำผิดทางวินัย
- (๔) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน
- (๕) พ้นสภาพจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๖) ย้ายสังกัดส่วนงาน
- (๗) มีการยุบเลิกส่วนงานที่สังกัด
- (๘) ขาดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาพนักงาน หรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง
- (๙) สภาพนักงานโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด มีมติให้ออก
- (๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

ข้อ ๑๗ ประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีหกเดือน ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพนักงานสามารถดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงานได้ไม่เกินสี่วาระ วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน เริ่มนับถัดจากวันที่อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๘ วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงานย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๖
- (๒) ลาออก โดยประธานสภาพนักงานให้ยื่นหนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน ส่วนรองประธานสภาพนักงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน
- (๓) กรรมการสภาพนักงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด เข้าชื่อให้สภาพนักงานเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และหรือรองประธานสภาพนักงานใหม่ และสภาพนักงานมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงาน พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๘ ให้หัวหน้างานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเรียกประชุมสภาพนักงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที และมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๔  
การประชุม

---

ข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ถ้ากรรมการสภาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หากไม่มีการเรียกประชุมภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ร้องขอเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานได้

ให้ประธานสภาพนักงานเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาพนักงานคนหนึ่ง หรือรองประธานสภาพนักงานคนที่สอง เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาพนักงานคนหนึ่งที่อยู่สูงสุด เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๒ การลงมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ถ้าไม่ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการสภาพนักงานที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ในการประชุมสภาพนักงานทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุม และส่งสำเนารายงานการประชุมให้ทุกส่วนงานทราบด้วยทุกครั้งก่อนการประชุมคราวต่อไป และมติของที่ประชุมสภาพนักงานให้นำเสนอต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕  
การดำเนินงาน

---

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานของกรรมการสภาพนักงานถือเป็นการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระทำในนามของสภาพนักงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานสภาพนักงานตัดสินใจตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้สภาพนักงานทราบทันทีที่มีการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้สภาพนักงานอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินกิจการภายในสำนักงานสภาพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

ข้อ ๒๗ ให้สภาพนักงานมีอำนาจในการออกระเบียบ หรือประกาศต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาพนักงานตามหน้าที่ได้

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมสภาพนักงาน หรือคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และเป็นประธานที่ประชุม
- (๒) ดำเนินกิจกรรมของสภาพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุมสภาพนักงาน
- (๔) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภาพนักงาน
- (๕) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๙ รองประธานสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภาพนักงาน เมื่อประธานสภาพนักงานไม่อาจทำหน้าที่ได้
- (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาพนักงาน

ข้อ ๓๐ เลขาธิการสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสภาพนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และดำเนินการตามข้อ ๒๓
- (๒) จัดทำรายงานประจำปีของสภาพนักงาน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาพนักงาน
- (๔) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย

#### หมวด ๖

#### การแก้ไขข้อบังคับ

---

ข้อ ๓๑ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศจัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สภาพนักงานอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓๓ ในการประชุมสภาพนักงานครั้งแรก หลังจากได้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน เป็นประธานที่ประชุมสภาพนักงาน ให้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนักงาน (ฉบับร่าง) และให้ที่ประชุมมีมติออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนักงาน สำหรับการประชุมสภาพนักงาน ในครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์